

Styr på køre-hvile-tiden

– En introduktion til reglerne

ITD
Brancheorganisation for
den danske vejgodstransport

Lyren 1 . DK-6330 Padborg

Tlf. +45 7467 1233

Fax +45 7467 4317

itd@itd.dk . www.itd.dk



Styr på køre-hvile-tiden

– En introduktion
til reglerne

Revideret udgave
Version 1, 2012

© ITD

Alle rettigheder
forbeholdes.

Enhver gengivelse
eller kopiering af
dette hæfte er kun
tilladt efter skriftlig
aftale med ITD.

Symboler



Køretid



Pauser



Hviletid



Andet arbejde



Rådighedstid

Symbolerne svarer
til dem, der anvendes
i den digitale
tachograf.

Farvekoderne
svarer til dem, der
anvendes i ITD's
Tachoweb- system.

Indholdsfortegnelse

► Forord	5
-----------------------	---

► Introduktion til KHT	
Hvad er køre-hvile-tids-reglerne?	7
Hvorfor køre-hvile-tids-regler?	8
Hvordan kontrolleres reglerne?	9
Hvem har ansvaret?	10
Zoom ind og ud på reglerne	11

► Køretid	
Daglig køretid	12
Ugentlig køretid	13
Køretid i dobbeltuge	14

► Pauser	
Pauser	15
Pauser – delt	16

Hvil

Hvil	17
Dagligt hvil – Regulært dagligt hvil	18
Dagligt hvil – Reduceret dagligt hvil	19
24-timersperioden	20
Ugentligt hvil	21
Ugentligt hvil – to uger	22
Hvil – Færgeregulering	23
Hvil – Færgeregulering	24
International turistikørsel – 12-dagsreglen	25
Påbud om afbrydelse af dagligt eller ugentligt hvil eller pauser	26

Andet arbejde

Andet arbejde	27
Registrér arbejdsdagen korrekt	28
Manuel registrering af rejsetid	29

Rådighedstid

2 chauffører – Rådighedstid	30
2 chauffører – Betingelser	31

Tachograf

Virksomhedskort og førerkort	32
Bliv ven med din tachograf	33

Uventede situationer – force majeure	34
--	----

Tips til chaufføren	35
Tips til kontoret	36

Læs mere	37
----------------	----

Forord

Styr på køre-hvile-tiden

Denne pjece er din guide til køre-hvile-tids-reglerne, ligegyldigt om du er vognmand, medarbejder på kontoret eller chauffør. Den er din hjælp til at holde styr på køre-hvile-tiden i dagligdagen.

Det betaler sig at have styr på reglerne. Det er med til at gøre trafikken sikrere og højner samtidig arbejdsmiljøet i transportverdenen.

Reglerne er også med til at sikre ens vilkår på tværs af hele det europæiske transportmarked. Du får varerne frem effektivt og professionelt.

Vær med til at vise respekt for reglerne – det er i alles interesse!



Jacob Chr. Nielsen

Adm. direktør i ITD - Brancheorganisation for den danske vejgodstransport

Hvad er køre-hvile-tids-reglerne?

Køre-hvile-tids-reglerne er et fælles regelsæt for EU. Det gælder for alle lastbiler og busser på over 3.500 kg. Reglerne fastsætter, hvor lang tid en fører må køre, og hvornår han eller hun skal holde pauser og hvil.

De fælles EU-regler findes i en revideret forordning, der trådte i kraft 11. april 2007.

Forholdene omkring kontrolapparatet er fastsat af EU i kontrolapparatforordningen.

I Danmark har Justitsministeriet omsat de europæiske regler til national lovgivning via Bekendtgørelse om køre- og hvile-tidsbestemmelserne i vejtransport.

Der findes også et mere overordnet sæt af køre-hvile-tidsbestemmelser, som er udviklet i FN-regi, de såkaldte AETR-regler. I praksis spiller de dog ikke nogen væsentlig rolle for vognmænd i EU.

Se henvisninger til de forskellige regler, bekendtgørelser og vejledninger på s. 37.

Hvorfor køre-hvile-tids-regler?

Der er tre hovedformål med køre-hvile-tids-reglerne:

- At fastsætte fælles standarder for chaufførernes arbejdsmiljø ved at sikre et fornuftigt forhold mellem køretid og hvil.
- At sikre maksimal trafiksikkerhed ved at forhindre, at udmattede chauffører sidder bag rattet i store køretøjer.
- At sikre ens og fair konkurrencebetingelser på det europæiske vejtransportmarked.

Hvor gælder reglerne?

EU's køre-hvile-tids-forordning gælder i alle EU-lande plus Norge, Island, Schweiz og Liechtenstein. Ved kørsel uden for disse lande gælder AETR-reglerne – men her vil du i ud-gangspunktet også være dækket ind ved at følge EU's regler.



Hvordan kontrolleres reglerne?

Alle køretøjer over 3.500 kg skal være udstyret med et kontrolapparat, som registrerer køretøjets bevægelser og gemmer data. På ældre køretøjer kan registreringen ske på køreskiver, mens det siden 1. maj 2006 har været lovpligtigt for nye køretøjer at være forsynet med en digital tachograf.

Den digitale tachograf gemmer dine køre-hvile-tids-data elektronisk. Tachografens data skal downloades hver 60. dag og førerkortet hver 21. dag.

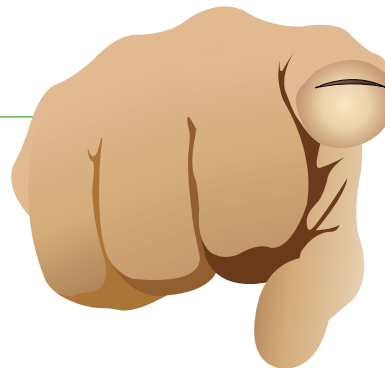
Når køretøjet bliver stoppet ved en vejkontrol, kan politiet kontrollere din køre-hvile-tid op til en måned tilbage i tiden (indeværende dag samt 28 dage).

Derudover gennemfører politiet i Danmark rutinemæssige stikprøvekontroller af virksomhedernes køre-hvile-tid ved at udtage en tilfældig måneds data. Det er således lovpligtigt for ejeren af køretøjer over 3.500 kg at opbevare alle køre-hvile-tids-data for de seneste 12 måneder.

Medlemmer af ITD kan få deres køre-hvile-tids-data opbevaret gratis på brancheorganisationens servere. Derudover forsyner ITD medlemsvirksomhederne med en månedlig oversigt over fejl og overtrædelser af reglerne. Oversigterne er en vigtig hjælp til egenkontrol i virksomheden.



Hvem har ansvaret?



Som udgangspunkt er det vognmanden eller virksomheden, der disponerer køretøjet, som er ansvarlig for, at køre-hvile-tiden bliver overholdt, og data bliver korrekt og forsvarligt downloadet og opbevaret. Det er vognmandens eller virksomhedens opgave at instruere chaufførerne i reglerne og betjening af kontrolapparat – og kontrollere, at instrukserne bliver fulgt.

Føreren af køretøjet vil dog også blive holdt personligt ansvarlig for overtrædelser af køre-hvile-tids-reglerne – også når det sker uden for landets grænser. Det kan have alvorlige konsekvenser i form af store bøder og frakendelse af kørekortet at overtræde reglerne.

Hidtil har det været sådan, at virksomheden som hovedregel modtager en bøde på den dobbelte størrelse af chaufførens i tilfælde af overtrædelser af køre-hvile-tids-reglerne i Danmark.

Det er ikke kun vognmanden og virksomheden, der har ansvaret for, at køre-hvile-tids-reglerne bliver overholdt. Også speditører, rejsearrangører, hoved- og underkontrahenter samt vikarbureauer skal planlægge turene, så chaufføren ikke overskrider reglerne.

Zoom ind og ud på reglerne

At forstå køre-hvile-tids-reglerne kræver, at du ved, hvad der gælder for korte, mellemlange og lange tidsperioder. Det er

nemlig forskellige regler, der er vigtige, afhængigt af om du zoomer ind eller ud på tidslinjen.

11

På 24 timer
skal du holde
et dagligt hvil.

24 timer

På en uge
skal du have et
ugentligt hvil.
Og reglerne
bestemmer, hvor
mange køretimer,
du må have.

1 uge

På 14 dage
må du
maksimalt have en
køretid på 90 timer.

2 uger

**Inden udløbet
af tre uger**
skal du kompensere,
hvis du har
foretaget et
reduceret ugehvil.

3 uger

Daglig køretid

12

Køretid er den tid, som fartskriveren i den digitale tachograf eller den analoge fartskriver registrerer som kørsel.

Den daglige køretid er summen af de køretider, som ligger mellem to daglige hvil eller mellem et dagligt og et ugentligt hvil.

Den daglige køretid må højst vare 9 timer. Dog må køretiden 2 gange om ugen sættes op til 10 timer.

Daglig køretid med 9 timer



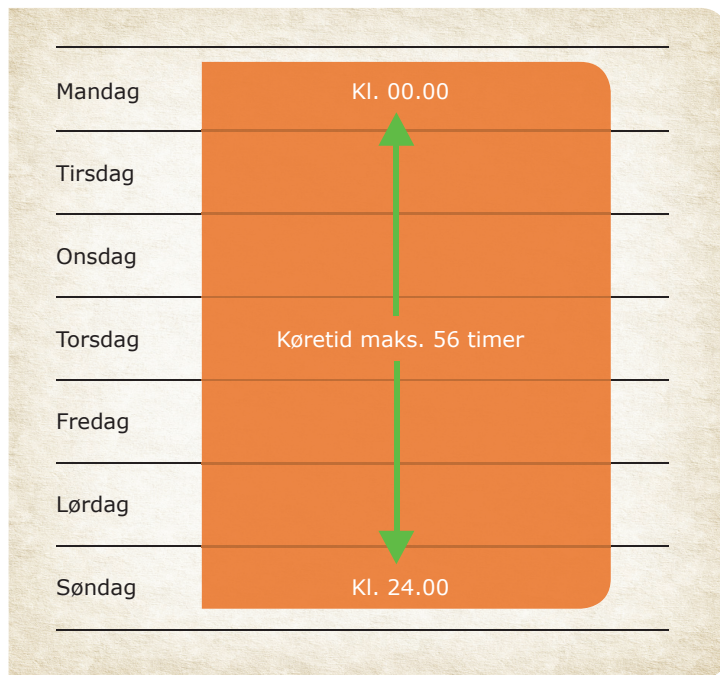
Daglig køretid med 10 timer



Ugentlig køretid

En uge regnes fra mandag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.
Den ugentlige køretid må højst være på 56 timer.

$(4 \text{ dage} \times 9 \text{ timer}) + (2 \text{ dage} \times 10 \text{ timer}) = 56 \text{ køretimer}$

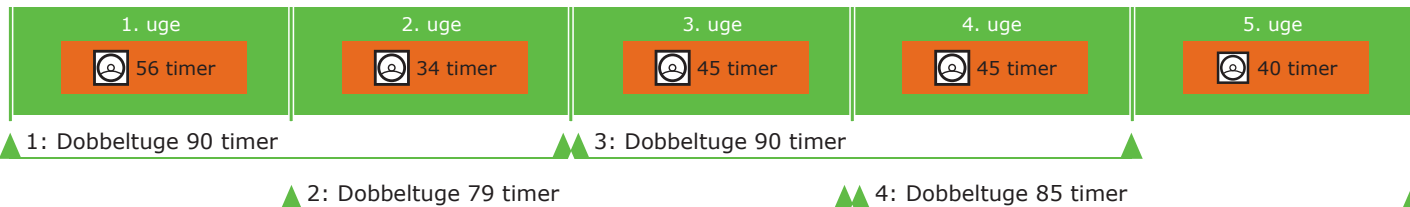


Køretid i dobbeltuge

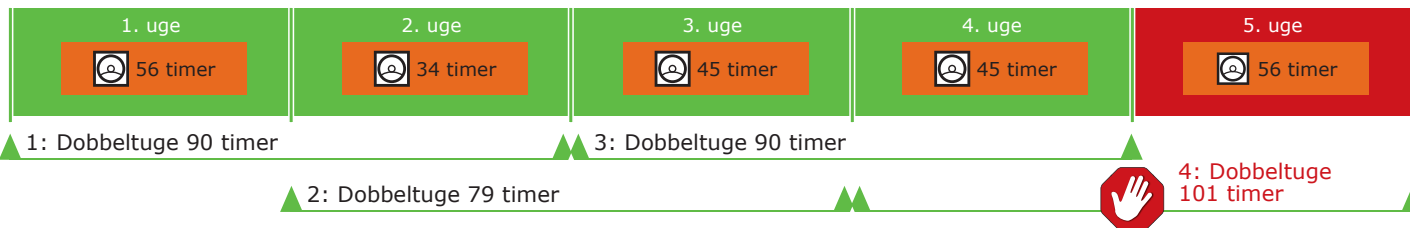
14

Den samlede køretid i to på hinanden følgende uger må højst være på 90 timer.

Rigtig



Forkert



Pauser

En pause er en periode, hvor føreren ikke må køre lastbil eller lave andet arbejde.

Efter 4,5 timers køretid skal chaufføren holde en pause på mindst 45 minutter.

Pausen må gerne deles op i 15 og 30 minutter (se næste side).

Efter pausen på 45 minutter begynder en ny køreperiode på 4,5 timer – også selvom den foregående køretid kun var på eksempelvis 3 timer.

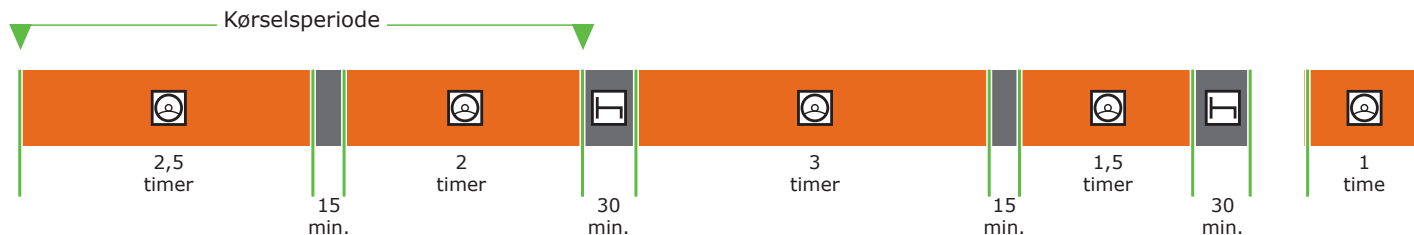
Pausen kan erstattes af et hvil.



Pauser – delt

Ved en delt pause skal den første pause være på mindst 15 minutter, og den kan placeres frit i køreperiode på 4,5 timer.

Den sidste del af pausen, som er på mindst 30 minutter, skal afslutte køreperioden.



Hvil

Et hvil er en sammenhængende periode, hvor chaufføren frit kan disponere over sin tid.

Overordnet taler vi om to former for hvil: dagligt hvil og ugentligt hvil.

For begge typer er der en række undtagelser, som gennemgås på de næste sider.



Dagligt hvil – Regulært dagligt hvil

18

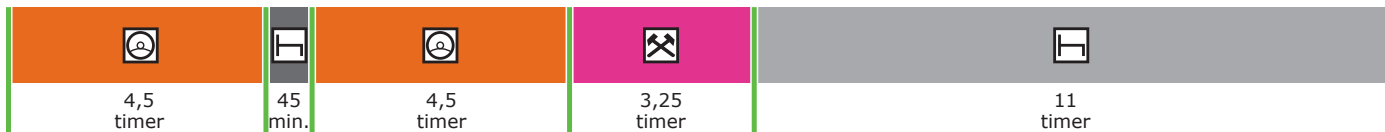
Hvil

Senest 24 timer efter at en arbejdsdag er startet, skal det daglige hvil være afholdt.

Det regulære daglige hvil skal minimum være på 11 sammenhængende timer, og det skal placeres, så det afslutter arbejdsdagen.

Det regulære daglige hvil kan også deles i to og er så på samlet 12 timer. Den første del af hvilet skal være mindst 3 timer og kan placeres frit i løbet af arbejdsdagen. Den sidste del af hvilet skal være mindst 9 timer og skal afslutte arbejdsdagen.

1. Eksempel på 24 timers periode



2. Eksempel på 24 timers periode



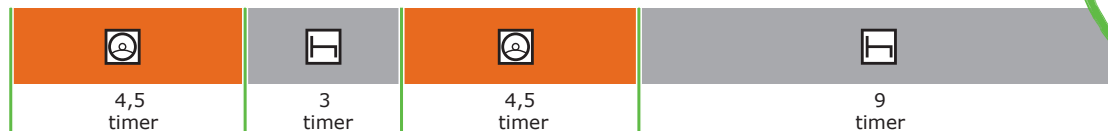
Dagligt hvil – Reduceret dagligt hvil

Det er tilladt for chaufføren at nedsætte det daglige hvil til 9 timer – dog kun 3 gange mellem to ugentlige hvil.

Et reduceret hvil kan ikke deles op.

Et regulært eller reduceret hvil kan forlænges til et ugentligt hvil.

Eksempel på 24 timers periode



24-timersperioden

Tabellen viser, hvornår chaufføren senest skal starte sit hvil.

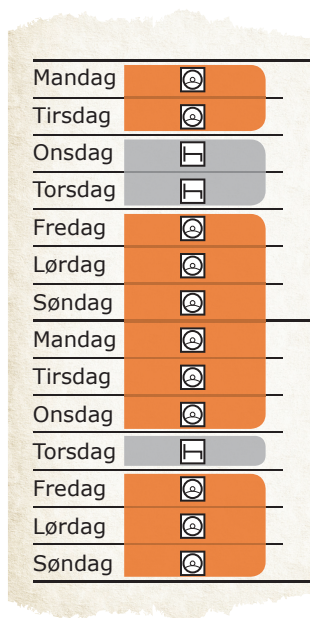
Senest 24 timer efter at arbejdsdagen er startet, skal chaufføren have afholdt det daglige hvil.

Hvis arbejdsdagen begynder kl. 07.00, og chaufføren holder et hvil på 9 timer, skal hvilet senest begynde kl. 22.00.

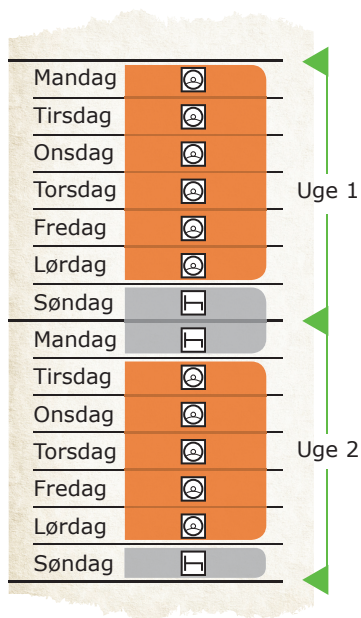
Arbejdsdagen starter Klokken	Seneste start på dagligt hvil	
	9 timer	11 timer
00	15	13
01	16	14
02	17	15
03	18	16
04	19	17
05	20	18
06	21	19
07	22	20
08	23	21
09	24	22
10	01	23
11	02	24
12	03	01
13	04	02
14	05	03
15	06	04
16	07	05
17	08	06
18	09	07
19	10	08
20	11	09
21	12	10
22	13	11
23	14	12
24	15	13

Ugentligt hvil

Eksempel 1



Eksempel 2



I løbet af en uge skal chaufføren holde et ugentligt hvil.

Det ugentlige hvil skal senest påbegyndes efter seks 24-timers perioder fra slutningen af det sidste ugehvil (Se eksempel 1).

Chaufføren kan holde ugehvil på to måder: et regulært ugentligt hvil eller et reduceret ugentligt hvil.

Hvis den ugentlige hviletid starter i en uge, og fortsætter ind i den næste uge, kan du henføre hvilet til en af disse uger – men ikke til dem begge (Se eksempel 2).

Ugentligt hvil – to uger

I løbet af to på hinanden følgende uger skal en chauffør have mindst to regulære ugentlige hvil på min. 45 timer eller et regulært ugentligt hvil og et reduceret ugentligt hvil, der er på minimum 24 timer.

Et reduceret ugentligt hvil (min. 24 timer) må kun holdes, hvis chaufføren i den foregående uge havde et regulært ugentligt hvil (45 timer).

Når chaufføren holder et reduceret ugentligt hvil på 24 timer, 'skylder' han 21 timer til 'hvileregnskabet'. Inden tre uger skal chaufføren kompensere for det reducerede ugehvil. Chaufføren skal holde 21-timer hvilet samlet og i forlængelse af et andet hvil, som minimum skal være på 9 timer.

Uge med
reduceret hvil



Uge 1
med regulært hvil



Uge 2
med regulært hvil



Uge 3
Kompensation
+ regulært hvil



21 + 45 = 66

Hvil – Færgeregul

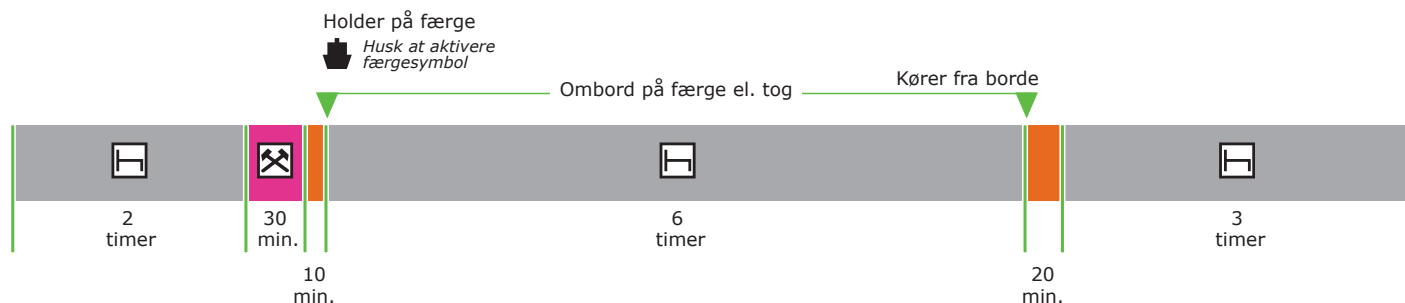
Det kan være praktisk at lægge et hvil i forbindelse med en færgeoverfart.

Der findes nemlig en undtagelse – færgereglen – som siger, at chaufføren må afbryde sit regulære daglige hvil to gange i forbindelse med, at lastbilen kører til og fra færge eller tog.

De to afbrydelser må tilsammen højst vare 1 time.

Chaufføren skal ikke nødvendigvis afbryde sit hvil to gange, men kan nøjes med et, hvis sejltiden og hvilet før eller efter i alt udgør et lovligt hvil.

Den køretid, som indgår i afbrydelserne, er ikke en del af den daglige køretid på 9 eller 10 timer. Chaufføren får altså ekstra køretid til kørsel til eller fra færge eller tog. Køretiden, som indgår i afbrydelser af hvilet, indgår dog i den ugentlige køretid.



Hvil – Færgeregel

Da en chauffør maksimum må afbryde sit hvil i en time i forbindelse med færgereglen, må han ved starten af sin arbejdsdag tage højde for, hvornår hans hvil seneste skal begynde.

Starter køretiden kl. 08.00, skal chaufføren senest være ved færgen kl. 20.00, hvis hvilet er et 11 timers regulært dagligt hvil. I det tidsrum er den ene times afbrydelse(r) medregnet, da tiden indgår i 24 timers perioden.



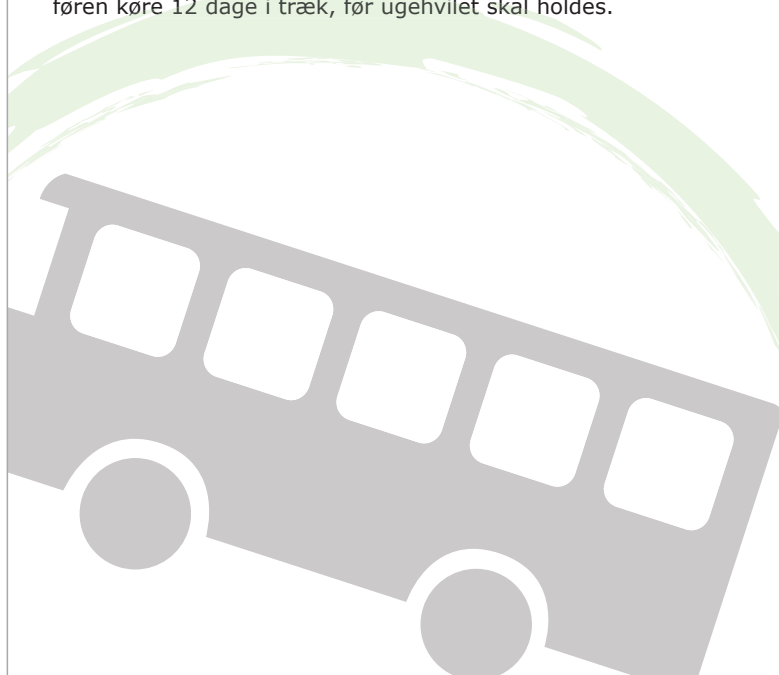
* Klokkeslættet
er inklusive en ti-
mes afbrydelse til
kørsel ombord
eller fra borde.

Arbejdsdagen stater Klokken	Seneste ankomst til færgе/tog	
	11 timers hvil *	3+9 timers hvil *
00	12	14
01	13	15
02	14	16
03	15	17
04	16	18
05	17	19
06	18	20
07	19	21
08	20	22
09	21	23
10	22	24
11	23	01
12	24	02
13	01	03
14	02	04
15	03	05
16	04	06
17	05	07
18	06	08
19	07	09
20	08	10
21	09	11
22	10	12
23	11	13
24	12	14

International turistkørsel – 12 dagsreglen

For buskørsel gælder 12-dagsreglen.

Hvis buschaufføren opfylder alle fire krav nedenfor, kan chaufføren køre 12 dage i træk, før ugehvilet skal holdes.



Fire krav

- Mindst 24 timer af kørslen foregår uden for bussens registreringsland.
- Ved slutningen af turen skal buschaufføren holde 2 regulære ugevil (2 x 45 timer) eller 1 regulært ugevil og 1 reduceret ugevil (45 timer + 24 timer).
- Fra 1. januar 2014 skal bussen være 2-mandsbetjent, hvis der skal køres i perioden kl. 22.00-06.00. Hvis bussen er 1-mandsbetjent, må der kun køres 3 timer i perioden kl. 22.00-06.00.
- Fra 1. januar 2014 skal bussen have en digital tachograf.

Påbud om afbrydelse af dagligt eller ugentligt hvil eller pauser

26

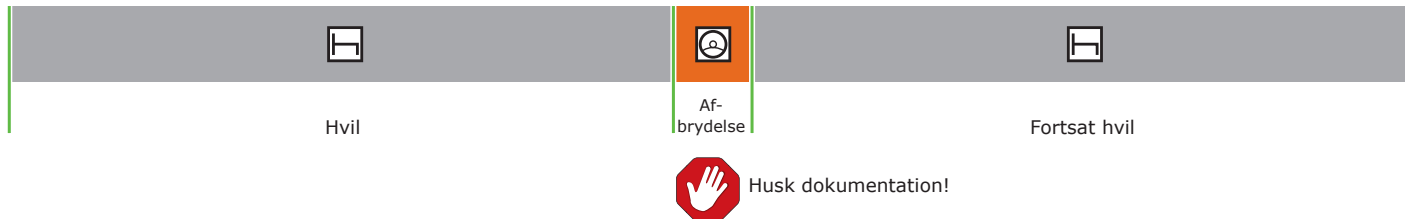
Hvil

Når en chauffør holder et hvil eller en pause, kan han i en unormal situation eller et nødstilfælde blive bedt om at flytte køretøjet. Det kan fx være politiet eller toldmyndigheder, der beder chaufføren om at flytte køretøjet.

Skulle det ske, at du bliver bedt om at afbryde dit hvil og flytte lastbilen, skal du udskrive en strimmel fra tachografen for den pågældende dag eller skrive bag på skiven, hvorfor du har afbrudt dit hvil eller pause.

Den bemyndigede person, der har bedt dig om at flytte køretøjet, skal også underskrive strimlen eller skiven.

Eksempel på afbrudt hvil



Andet arbejde

Alt arbejde ud over selve kørslen skal registreres som "andet arbejde" i tachograften. Det kan hverken tælle som pause eller hvil. Som andet arbejde er defineret al aktivitet, der tæller som arbejdstid, hvad enten det er for den samme arbejdsgiver som selve kørslen – eller en anden arbejdsgiver inden for eller uden for transportsektoren.



HUSK

Når bilen holder stille,
skal tachograften stilles
over på symbolet
med de to hammer,
medmindre du holder
pause eller hvil

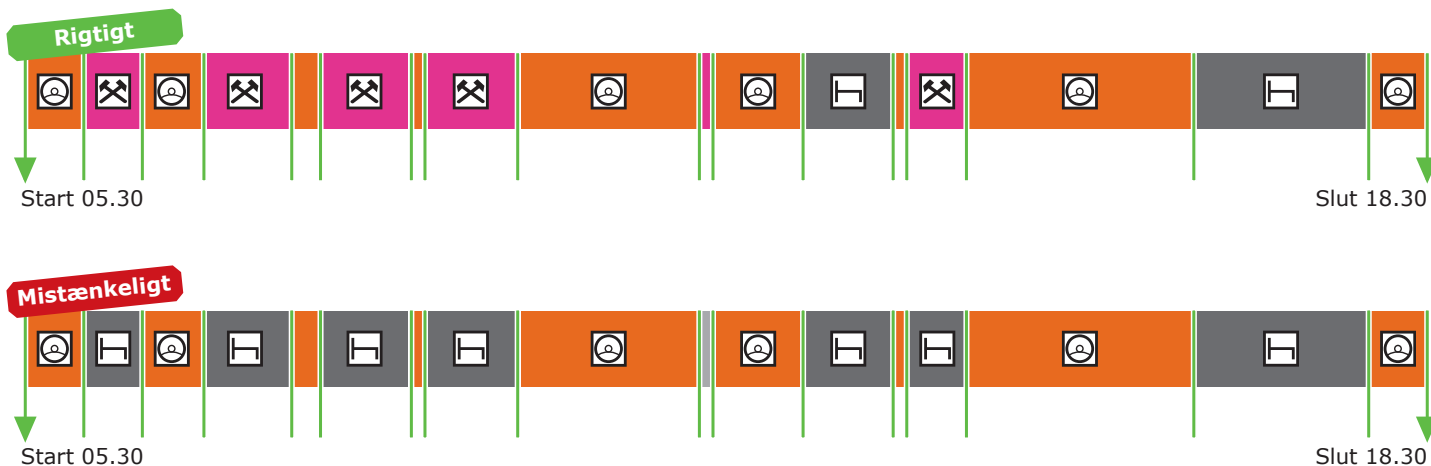
Registrér arbejdsdagen korrekt

28

Andet arbejde

Det kan være fristende at registrere "andet arbejde" som pauser eller hvil – men det er ulovligt, og det underminerer trafik-sikkerheden, hvis chaufførens pauser og hvil ikke er reelle.

Det er nemt at aflæse, hvis chaufføren ikke registrerer arbejdstiden korrekt. Et mistænkeligt kørselsmønster vil give en udskrift med mange små pauser hen over køretiden – uden lyserøde blokke undervejs.



Manuel registrering af rejsetid

Bruger chaufføren tid på at komme fra hjemmet eller virksomheden til lastbilen fx fra Haderslev til Hamborg, indgår rejsetiden i chaufførens arbejdstid. Det skal du huske at registrere i lastbilens kontrolapparat.

Rejsetiden til eller fra lastbilen kan altså ikke bruges som pause eller hvil, medmindre det er på en færge eller i et tog, hvor chaufføren har adgang til en seng.

Rejsetid skal registreres som rådighedstid ☒ eller andet arbejde ☒.

2 chauffører – Rådighedstid

30

Rådighedstid

På en tur kan det være praktisk at have to chauffører med. Den anden chauffør, medføreren, kan tage over, når første chauffør har brugt sin kørselsperiode på 4,5 timer.

Flermandsbetjening betyder, at der i hver kørselsperiode mellem to på hinanden følgende daglige hviletider eller mellem en daglig hviletid og en ugentlig hviletid er mindst to chauffører i lastbilen.

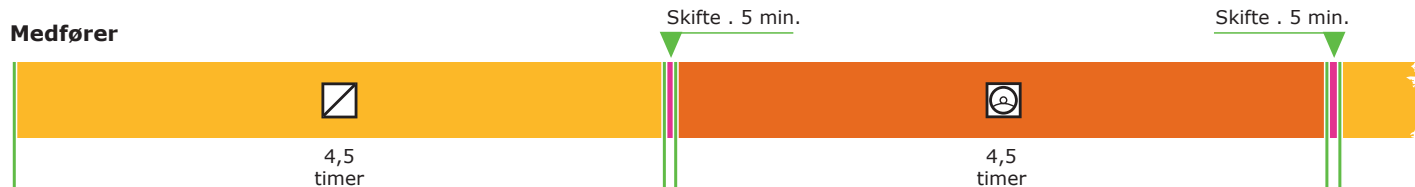
Medføreren skal registrere sin tid i lastbilens kontrolapparat som rådighedstid.

Sidder en medfører ved siden af føreren af lastbilen og ikke aktivt deltager i kørslen (aktiv deltagelse er fx at udfylde papirer eller betjene GPS'en), kan medføreren beregne 45 minutter af sin rådighedstid som pause.

Chauffør



Medfører

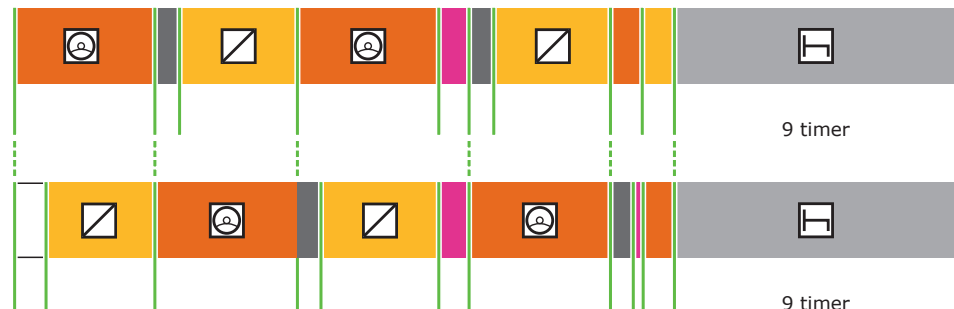


2 chauffører – Betingelser

Ved flermandsbetjening er tilstedeværelsen af den eller flere chauffører valgfri den første time, men obligatorisk resten af tiden.

Ved to eller flere chauffører skal det daglige hvil være på mindst 9 timer. Hver chauffør skal have afholdt sit 9-timers hvil inden for en periode på 30 timer efter afslutningen af det forudgående daglige eller ugentlige hvil.

Chauffør



Medchauffør

Maks. 30 timer

Arbejdsdag starter klokken	Arbejdsdag slutter klokken
00	21
01	22
02	23
03	24
04	01
05	02
06	03
07	04
08	05
09	06
10	07
11	08
12	09
13	10
14	11
15	12
16	13
17	14
18	15
19	16
20	17
21	18
22	19
23	20
24	21

Virksomhedskort og førerkort

32

Tachograf

De fleste lastbiler er i dag udstyret med en digital tachograf. Tachografen registrerer, når bilen er i bevægelse. For at kontrollere at køre-hvile-tids-reglerne bliver overholdt, skal der altid være logget en virksomhed og en chauffør på tachografen, når bilen kører. Det sker via vognmandens virksomhedskort og chaufførens førerkort.

Virksomhedskortet udstedes til vognmanden eller virksomheden, som bruger lastbilen. Det skal ikke sidde i tachografen under kørsel, men anvendes til at sikre, at data i kontrolapparatet registreres som tilhørende virksomheden. Virksomhedens data skal overføres og downloades ved hjælp af virksomhedskortet og en downloadnøgle med maks. 60 dage mellemrum.

Førerkortet udstedes personligt til chaufføren og skal altid indlæses i tachografen før kørsel. Chaufførens data skal overføres og gemmes på en central server via førerkortet med maks. 21 dage mellemrum. Overføres data for sent, er der risiko for, at gamle data overskrives, som så i givet fald mangler ved en eventuel kontrol.



HUSK

Du skal svare "nej" til at logge af, når virksomhedskortet udtages af tachografen – ellers vil lastbilen køre ulovligt, indtil virksomhedskortet indlæses igen



Bliv ven med din tachograf

Tachografen er et nyttigt værktøj, som hjælper chaufføren i hverdagen. Den registrerer de daglige aktiviteter, som reglerne kræver.

Tachografen holder styr på, hvor lang tid chaufføren har brugt af sin køretid, inden han skal holde pause/hvil, eller hvornår han laver andet arbejde.

For at komme godt i gang med tachografen skal du:

- være tryk ved menustrukturen – fejlbetjening af tachografen giver kontante bøder
- forstå symbolerne – fx skal ikonet 'pause' afspejle pause og ikke andet arbejde

- indstille tachografen korrekt – på den måde bliver dine aktiviteter registreret rigtigt
- lytte til tachografen – den fortæller dig, hvornår du skal holde pauser og hvil
- medbringe data for de seneste 28 dage – data er på dine skiver eller førerkort
- indtaste landekode ved start og afslutning af det daglige arbejde.



Uventede situationer – force majeure

Force majeure medfører, at chaufføren i visse tilfælde har mulighed for at fravige køre-hvile-tids-reglerne.

Chaufføren kan kun gøre brug af force majeure, hvis der er opstået en uventet ekstraordinær hændelse, der er til fare for chaufføren, lasten eller andre personer.

Hvis force majeure bruges, skal kørslen stadig være forenelig med færdselssikkerheden.



Nedenfor er der to eksempler, hvor en chauffør kan bruge force majeure:

- Chaufføren har planlagt at holde sit hvil på en bevogtet rastepads, men den er optaget, da han kommer frem. Pga. chaufførens og lastens sikkerhed bliver han nødt til at køre videre til næste sikrede rastepads.
- Force majeure kan også bruges, hvis chaufføren uventet havner i en kø fx i forbindelse med et trafikuheld. Uheldet kan forhindre chaufføren i at afbryde køretiden og holde sit hvil eller pause, før han kommer til en egnet holdeplads.

Hvis chaufføren bruger force majeure, skal han på diagramarket eller på en udskrift fra kontrolapparatet skrive, hvorfor reglen har været i brug. Det skal ske, så snart chaufføren ankommer til den egnede holdeplads.

Tips til chaufføren

Nedenfor ser du gode tips, du skal huske, inden du kører ud på vejene:

- Sæt dig ind i, hvordan du betjener din tachograf
- Hold pause senest efter 4½ times uafbrudt kørsel
- Afslut dit daglige hvil senest 24 timer efter, at din arbejdsdag startede
- Notér dine fravigelser på en tachografstrimmel
- Download data med maks. 21 dages mellemrum
- Indstil tachografen korrekt på hvil/pause eller andet arbejde.



Tips til kontoret

- Din chauffør skal have afholdt det daglige hvil senest 24 timer efter, at han påbegyndte sin daglige arbejdsperiode.
- Din chauffør må kun have to daglige køreperioder på 10 timer på en uge.
- Giv din chauffør fyldige kørselsinstruktioner – det er dit ansvar, at reglerne overholdes.
- Sørg altid for, at virksomheden er logget ind i tachografen.
- Data for bilen skal downloades med maks. 60 dages mellemrum, og for chauffører med maks. 21 dages mellemrum.



Læs mere ...

Her kan du finde mere information om køre-hvile-tids-reglerne:

- På politi.dk under Borgerservice og Færdsel får du et godt overblik over køre-hvile-tids-området.
- På retsinformation.dk finder du den gældende køre-hvile-tids-forordning. Søg efter 'Bekendtgørelsen om køre-hvile-tidsbestemmelserne i vejtransport' (nr. 328).
- I forlængelse af bekendtgørelsen finder du også EU's køre-hvile-tids-forordning, kontrolapparatforordningen og AETR-reglerne.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning er i bekendtgørelsens bilag nr. 1.
- Kontrolapparatforordningen er i bekendtgørelsens bilag nr. 2.
- AETR-reglerne er i bekendtgørelsens bilag nr. 3.
- På itd.dk kan du læse mere om reglerne for køre-hvile-tid.





Styr på køre-hvile-tiden

med ITD's gratis servicepakke for medlemmer

Virksomheder, der er medlem af ITD, får fri adgang* til branchens skarpeste servicepakke for køre-hvile-tid.

Som ITD-medlem får du:

- **Gratis download og opbevaring af alle dine data**
 - brug vores opstillede downloadstationer over hele landet, eller brug din egen station
- **Månedlige rapporter på alle chauffører og biler**
 - få det bedst mulige udgangspunkt for egenkontrol, som udrydder dyre fejl og svipsere
- **Gratis køre-hvile-tids-rådgivning efter behov**
 - benyt dig af vores rutinerede specialister inkl. hotline og fjernsupport

** Gratis tilslutning for ITD-medlemmer af op til 70 køretøjer – herefter regnes en fast pris pr. ekstra tilslutning. Markedsprisen for ITD's køre-hvile-tids-pakke er kr. 89.540 ved 70 tilsluttede køretøjer.*

**Vil du
vide mere?**

Ring 7467 1233
og spørg efter
ITD's kompetencecenter
for køre-hvile-tid



Brancheorganisation for den danske vejgodstransport

Lyren 1 . DK-6330 Padborg

Tlf. +45 7467 1233 . Fax +45 7467 4317

itd@itd.dk . www.itd.dk